

Karine BREVAULT

Collaboratrice juridique

2, La Ville Hamerie
35540 PLERGUER
06 08 31 91 99
karinebrevault@gmail.com
Pacsée, deux enfants (6 et 11 ans)

COMPÉTENCES

- Qualités rédactionnelles,
- Esprit d'analyse et de synthèse,
- Rigueur,
- Organisation et priorisation,
- Travail en équipe,
- Ecoute, empathie,
- Discrétion.

FORMATIONS

. 2002 : DESS droit notarial
. 2004 : Finalisation des semestrialités du Diplôme Supérieur du Notariat Université de Rennes I (35)

DIVERS

- Anglais (pratique)
- Centres d'intérêt : lecture, actualités, histoire, patrimoine, affaires criminelles.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

ADMINISTRATION JUDICIAIRE

D'octobre 2022 à avril 2023

Vacataire au bureau d'ordre - pôle pénal - tribunal judiciaire :

Enregistrement des procédures initiales version papier

Enregistrement et rangement des classements sans suite version papier

Formation théorique sur les classements sans suite dématérialisés

Enregistrement des scellés joints aux procédures

Assistance des magistrats lors de la phase

parquet des comparutions sur reconnaissance

préalable de culpabilité (production des procès-verbaux et requêtes)

Logiciels CASSIOPEE et SCELLES dans la limite des tâches confiées

NOTARIAT

De 2002 à 2022

Activités principalement liées à la vente immobilière :

Accueil physique

Standard

Demandes des pièces et des renseignements

nécessaires à la constitution des dossiers

Identification des difficultés et capacité à prendre des décisions individuellement ou par consensus

Résolution de problèmes pratiques, juridiques et fiscaux

Rédaction et taxation d'actes juridiques / déclarations fiscales

Organisation et mise en place des rendez-vous de signatures

Logiciels INOT WINNOT